

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области

От 21 декабря 2015 года №2207

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества г. Котово»
Котовского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с №273-ФЗ от 26.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и на основании статьи 44 Устава Котовского муниципального района Волгоградской области, администрация Котовского муниципального района Волгоградской области **постановляет:**

1. Переименовать муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Котовский центр детского творчества Котовского муниципального района Волгоградской области» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области.
2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области в новой редакции.
3. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Центр детского творчества г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области произвести регистрацию новой редакции Устава в соответствии с действующим законодательством.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по образованию администрации Котовского муниципального района Г.В.Кагитина.

Глава Котовского
муниципального района



А.Н.Яковенко

Утвержден
постановлением администрации
Котовского муниципального района
Волгоградской области
от 21 декабря 2015 г. № 2207



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г. КОТОВО»
КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Котово

Образовательное учреждение основано в 1953 году, как Дом пионеров и школьников Котовского района.

В 1991 году Дом пионеров и школьников Котовского района переименован в Центр Детского Творчества приказом районного отдела народного образования № 45 а от 15.11.1991г.

В 1999 году учреждение переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» на основании Постановления Главы Администрации Котовского района № 50 от 22.01.1999г. регистрационный номер 2/ 82, свидетельство о государственной регистрации № 2 /82.

В 2002г. Постановлением Главы Администрации Котовского района № 607 от 18 мая 2002 года переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Котово Волгоградской области учреждение переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Котово Волгоградской области.

Постановлением Главы Администрации Котовского района № 1085 от 24.08 2005г. учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Котовский Центр детского творчества Котовского муниципального района Волгоградской области».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Котовский центр детского творчества Котовского муниципального района Волгоградской области».

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области (далее именуется Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2.По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

1.3. Государственный статус Учреждения:
тип Учреждения – организация дополнительного образования

1.4. Официальное наименование Учреждения:
полное наименование:
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области;
сокращенное наименование: МБУ ДО «ЦДТ г. Котово»

1.5. Местонахождение Учреждения:
юридический адрес: 403805, Россия, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Мира, дом 120А.
фактический адрес: 403805, Россия, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Мира, дом 120А.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Котовский муниципальный

район Волгоградской области (далее по тексту – Учредитель). Полномочия учредителя от имени муниципального образования Котовского муниципального района Волгоградской области осуществляют:

администрация Котовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – Администрация Котовского муниципального района);

отдел по образованию администрации Котовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - Отдел по образованию).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Котовского муниципального района, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Котовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение выдает документы об обучении лицам, освоившим образовательные программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно. За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

1.11. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в образовательной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) приобретение или изготовление бланков документов об обучении;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждение и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- 19) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

1.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей и работников Учреждения, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, в том числе на официальном сайте в сети Интернет, следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- об учредителе Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме, графике работы;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием предметных областей, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета, по договорам об образовании с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о языках образования;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии учебных помещений, библиотеки, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о результатах приема по каждой программе, о различных условиях приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств муниципального бюджета и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);
- о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет средств муниципального бюджета и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета или по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копии:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- отчета о результатах самообследования;
- документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере

образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Информация и документы, указанные в статье 1.15 подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (студии, мастерские, клубы, методические подразделения, библиотеку, музеи и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения);

В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется по договору с учреждением здравоохранения Котовского муниципального района Волгоградской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основной целью Учреждения является:

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени детей и подростков; обеспечение их адаптации к жизни в обществе; профессиональная ориентация; выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественно-научной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- осуществление производственной практики обучающихся в учреждении, по согласованию с другими образовательными организациями;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой, внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними;
- организация и проведение массовых мероприятий;
- организация досуга, отдыха и оздоровления детей в период школьных каникул;

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел по образованию.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относится:

дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы с учетом соответствующих примерных дополнительных образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроков обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (клубы, секции, кружки, лаборатории,

студии, творческие коллективы, ансамбли, театры и иные объединения), а также индивидуально.

3.7. Организация и осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам осуществляется Учреждением в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Котовский муниципальный район Волгоградской области, полномочия которого осуществляют Администрация Котовского муниципального района и Отдел по образованию.

4.2. Учредитель:

Администрация Котовского муниципального района:

- а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- г) определяет виды особо ценного движимого имущества;
- д) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 7.13 настоящего Устава;
- е) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьей 7.14 настоящего Устава;
- ж) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- и) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- к) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждением, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;
- л) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;
- м) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытие или закрытие ее представительств.

р) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" - "л" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - ОУМИЗ).

Отдел по образованию:

а) по согласованию с главой Котовского муниципального района назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

б) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

в) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждением, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Отдела по образованию в соответствии с действующим законодательством;

г) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Котовского муниципального района;

д) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Методический совет.

5.4. Совет учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие полномочия:

-принимает по представлению директора программу развития Учреждения, смету расходования дополнительных финансовых средств;

-вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

-участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

-заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

-осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Совете учреждения

5.4.1. В состав Совета учреждения избираются родители, работники Учреждения, обучающиеся в возрасте 15-18 лет.

5.4.2. В состав Совета учреждения может входить представитель Учредителя.

5.4.3. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.4.4. Организационной формой Совета учреждения является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и оформляется протоколами.

5.5. Педагогический совет является постоянно действующим совещательным, контролирующим органом Учреждения для решения вопросов по организации учебно-воспитательного процесса.

Педагогического совет:

-определяет стратегию образовательной деятельности Учреждения;

-утверждает и вносит изменения в систему оценок обучающихся;

-представляет работников и обучающихся к поощрениям различного вида;

- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

-рассматривает вопросы по повышению квалификации педагогических кадров, развитию их инициативы, распространению педагогического опыта.

- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

5.5.1. В состав Педагогического совета входят: директор, методист, культорганизаторы, педагоги дополнительного образования.

5.5.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

5.5.3. Заседание Педагогического совета созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

5.5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

5.5.5. Заседания оформляются протоколами секретарем, который избирается Педагогическим советом на один год.

5.5.6. Председателем Педагогического совета является директор.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается для штатных работников Учреждения для решения вопросов трудовой деятельности, коллективных споров, проведения переговоров с администрацией.

5.6.1. Право созыва общего собрания трудового коллектива имеют: профсоюзный комитет организации; инициативная группа, состоящая из работников и администрации Учреждения.

5.6.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие решения о заключении Коллективного договора;

- формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;

- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;

- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;

- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

5.6.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год и оформляется протоколами.

5.6.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Организации. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Организации, присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Организации, присутствующих на Общем собрании.

5.7. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения. К компетенции Методического совета относится:

- разрабатывает и утверждает план методической деятельности Учреждения на учебный год;
- организует исследовательскую деятельность педагогов и обучающихся Учреждения;
- анализирует и проводит экспертизу образовательных программ, деятельности педагогов;
- определяет и организует процедуру, порядок согласования аттестационных материалов педагогических работников;
- оформляет ходатайства о присвоении квалификационной категории педагогическим работникам Учреждения;
- ведёт необходимую документацию в части аттестации педагогических работников;
- координирует работу методических объединений и временных творческих групп педагогов;
- утверждает образовательные программы дополнительного образования.

5.7.1. В Центре могут работать методические объединения. Работа методических объединений направлена на изучение и применение в практику работы педагогов современных форм, методов и технологий обучения и воспитания. Методические объединения представляют результаты своей деятельности методическому совету Центра.

5.7.2. Деятельность методического совета организует заведующая методическим отделом. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство методического совета. За учебный год проводится не менее 2 заседаний методического совета, которые оформляются в виде протоколов.

5.7.3. Председатель Методического совета избирается голосованием на один год.

5.7.4. Методический совет Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете.

5.8. В Центре работает первичная профсоюзная организация, как представительный орган работников Учреждения.

Выборный профсоюзный орган:

- согласовывает распределение учебной нагрузки;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает и контролирует реализацию положений коллективного договора;
- согласовывает график отпусков;
- согласовывает распределение фонда материального поощрения;
- защищает интересы членов профсоюза,
- решает вопросы организации отдыха членов коллектива;
- принимает участие в решении вопросов охраны труда.

5.9. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

5.9.1. Директору учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей

должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

5.9.2. Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

5.9.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств бюджета Учреждения;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.9.4. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно – правовыми актами Котовского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативно – правовыми актами Котовского муниципального района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

6.4.1. Организационно - распорядительная документация утверждается (подписывается) директором, в том числе штатное расписание, номенклатура дел, должностные инструкции, приказы, распоряжения.

6.4.2. Локальные нормативные акты, утверждаются директором после принятия органами самоуправления, в том числе программа развития, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о комиссии по трудовым спорам, положение о дополнительном отпуске за непрерывную педагогическую работу, инструкции по охране труда.

6.4.3. Локальные нормативные акты, принимаемые педагогическим советом с последующим введением локального акта в действие приказом директора: положение о приеме, зачислении, переводе, передаче, отчислении обучающихся; положение о порядке аттестации обучающихся; положение о Методическом совете; положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников.

6.4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов родителей и обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Котовского муниципального района и закрепляется отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Котовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – Отдел по управлению имуществом) за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с

Учредителем и Отделом по управлению имуществом.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Отдела по управлению имуществом вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебного назначения, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) бюджетные поступления в виде субсидий из муниципального бюджета;
- 4) средства от оказания платных услуг;
- 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также

недвижимого имущества.

Учредитель или собственник имущества Учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника имущества.

7.12. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго пункта 7.13, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.13.2. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 7.13, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю; сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими

заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.18. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативно – правовыми актами Котовского муниципального района средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Котовского муниципального района Волгоградской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Котовского муниципального района Волгоградской области.

7.20. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.21. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет:

- 1) доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- 2) полученных средств от оказания платных услуг;
- 3) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- 4) средств от иной приносящей доходы деятельности.

7.22. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Котовского муниципального района.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.23. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- 1) предоставление услуг по проведению массовых мероприятий;
- 2) торговля товарами и продукцией, изготовленной членами коллектива, обучающимися;
- 3) предоставление помещений в аренду (по согласованию с учредителем);
- 4) предоставление платных образовательных услуг.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.24. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Котовского муниципального района в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Котовского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Отделом по образованию.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с порядком установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления Администрации Котовского муниципального района о ликвидации Учреждения учредитель обязан:

сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

представляет учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Котовского муниципального района.

8.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации Котовского муниципального района. ОУМИЗ осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей Учреждения в отношении имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

9.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Отделу по образованию:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию документа, свидетельствующего о государственной регистрации изменений.

Прошито и пронумеровано
восемнадцатью листами

Начальник отдела по общим и
организационным вопросам
Е. В. Зенкина



МОНО России по Днепропетровскому району
район: ул. Дзержинский
наименование: районный суд

30 декабря 15
1028 404 9447 46
2153 443 6262 24

Заместитель начальника

И. Ф. Вилкушова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Нагавкина Наталья Владимировна

Действителен С 05.05.2022 по 05.05.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861773

Владелец Нагавкина Наталья Владимировна

Действителен с 22.03.2024 по 22.03.2025